

الخطة التشغيلية لعام ( ٢٠٢٥ ) م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	الوزن العام للهدف	المبادرة	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	الزمني	التكلفة المالية للحالة	التكلفة الإجمالية
1	القيام بجولات سياحية مبتكرة لعدد ١٠٠٠٠ اضيف خلال ٢٠٢٥-٢٠٢٧	القيام بجولات سياحية مبتكرة لعدد ٣٠٠٠ ضيف في متاحف جدة والبلد وبارق الرغامة والاستراحات والمناسبات الاجتماعية والاعیاد.	٢٥%	أهلا بكم في جدة - تراثنا بين يدك -	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	1	اعداد خطة البرنامج	اعداد	مدير إدارة البرامج والمتابع	مستمر	320000	1584800
				شف ماضيئنا	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	2	استخراج التصاريح	مخاطبات	مدير إدارة البرامج والمتابع			
				حيك في مجالسنا	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	3	الهيكلة وتوزيع المهام	تطوير	رئيس قسم البرامج والمتابع			
				جولات ترفيهية	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	4	تحديد الجداول الزمنية	جدول	رئيس قسم البرامج والمتابع			
				جولات دينية	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	5	تحديد الوجهة السياحية	تحديد الموقع	رئيس قسم البرامج والمتابع			
				جولات ترفيهية للأيتام	إدارة البرامج والمتابع	مدير البرامج والمتابع	6	تحديد فرق العمل	قرار	رئيس قسم البرامج والمتابع			
							7	صياغة خطة العمل	خطة	مدير إدارة البرامج والمتابع			
							8	الموارد المالية	ميزانيته	المحاسب			
							9	حصص الشركاء	بيان	مدير الاتصال المؤسسي			
							10	صياغة الإفقيات	اتفاقيات	مدير الاتصال المؤسسي			
							11	عقود الشراكة	عقد	مدير الاتصال المؤسسي			
							12	توثيق الشراكة	توقيع	رئيس مجلس الإدارة			
							13	صياغة التصميم	محتوى	مدير الاتصال المؤسسي			
							14	تصميم البثرات	إعلان	إدارة المتابع			
							15	تصميم الإعلانات	إعلان	رئيس الاتصال المؤسسي			
							16	مونتاج	فيديو	رئيس الاتصال المؤسسي			
							17	شهادات	طباعة	رئيس الاتصال المؤسسي			
							18	المواد الإعلامية	محتوى	رئيس الاتصال المؤسسي			
							19	تصميم الهدية	محتوى	رئيس الاتصال المؤسسي			
							20	مواد الهدية	مواد	رئيس الاتصال المؤسسي			
							21	محتوى الهدية	محتوى	رئيس الاتصال المؤسسي			
							22	تسويق ميداني	إعلان	رئيس الاتصال المؤسسي			
							23	التسويق الإلكتروني	إعلان	رئيس تنمية الموارد للبلد			
							24	انشاء رابط تسجيل	رابط	رئيس تقنية المعلومات			
							25	التأكد من اكتمال العدد	بيان	رئيس قسم البرامج والمتابع			
							26	التواصل مع المسجلين	إتصال	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
							27	تحديد مرشد سياحي	تنسيق	رئيس البرامج والمتابع			
							28	منظم للجولات والفعاليات	تنسيق	أخصائي إرشاد سياحي			
							29	التوثيق ومراجعة أبعاد التقارير	تنسيق ومحتوى	رئيس البرامج والمتابع			
							30	التقرير النهائي	إعداد	رئيس البرامج والمتابع			
							31	النشر	تسويق	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
2	محتوى سياحي نوعي	عمل ملف تعريف للجمعية باللغة العربية واللغة الانجليزية بصدور مرة واحدة عمل فلم وثائقي يحكي عن السياحة والمواقع التراثي في جدة التنسيق للحصول على محتوى يقدم للضيوف بعد الجولات السياحية موشن جرافك عن الجمعية وبرامجها الحالية والمستقبلية	20%	بروشور يحكي على المحافظة الطرق العامة	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	1	تنسيق مطويات توعوية تحت الضيوف والزوار على المحافظة على الممتلكات العامة	محتوى	رئيس قسم الاتصال المؤسسي	مستمر	4000	21000
				بروشور بحث على النظافة العامة	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	2	أخذ الموافقة على المحتوى	موافقة	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
				بروشور عن ترشيد الماء والكهرباء	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	3	نشر المطويات في حسابات الجمعية وموقعها الإلكتروني	نشر	رئيس تقنية المعلومات			
				بروشور يشجع على المحافظة على محتويات المتاحف والقطع الأثرية	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	4	دراسة الآراء والمقترحات ونتائج الترقية	استمارة	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
				بروشور يحدث إلتفاف الأشجار بالقطع أو الحرق	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	5	اعداد محتوى مناسب ويحده لغات	محتوى	مدير إدارة الاتصال المؤسسي			
				بروشو بحث على زراعة الأشجار والشتلات غير الضررة	إدارة الاتصال الواسي	مدير إدارة الاتصال الواسي	6	تنسيق مطويات توعوية تحت الضيوف والزوار على المحافظة على البيئة الخضراء	محتوى	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
							7	أخذ الموافقة على المحتوى	موافقة	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
							8	نشر المطويات في حسابات الجمعية وموقعها الإلكتروني	نشر	رئيس تقنية المعلومات			
							9	دراسة الآراء والمقترحات ونتائج الترقية	تقييم	رئيس قسم الاتصال المؤسسي			
							10	اعداد محتوى مناسب للتلغف الترفيهي والتلقيم الوثائقي	محتوى	مدير إدارة الاتصال المؤسسي			
							11	تصميمه وعرضه على مجلس الإدارة	تصميم	مدير إدارة الاتصال المؤسسي			
3	تأهيل وتطوير قدرات الجمعية	تقديم عدد ٢٥ دورة تدريبية وتأهيل عدد ٥٠ شاب وشابة خلال عام	١٥%	دورات تدريبية تهتم بالإرشاد السياحي و اللغة الانجليزية والتعامل مع الضيوف	إدارة الموارد البشرية	مدير إدارة الموارد البشرية	1	رئيس قسم التدريب	اعداد	رئيس قسم التدريب	مستمر	50000	1171000
				إستقطاب مرشدو سياحة قادة من الكفاء	إدارة الموارد البشرية	مجلس الإدارة	2	مجلس الإدارة	تصاريح	رئيس مجلس الإدارة			
				إستقطاب موظفين قادة كفاء	إدارة الموارد البشرية	مجلس الإدارة	3	مجلس الإدارة	هيكل	رئيس مجلس الإدارة			
				الاتحاق في دورات الإرشاد السياحي	إدارة الموارد البشرية	مجلس الإدارة	4	رئيس قسم التدريب	جدول	رئيس قسم الموارد البشرية			
				تجهيز المقر بكل الاحتياجات الضرورية من أجهزة ووسائل الأمن والسلامة	الإدارة التنفيذية	المسؤول التنفيذي	5	رئيس قسم التدريب	تدريب	المسؤول التنفيذي			
							6	المسؤول التنفيذي	تكوين	المسؤول التنفيذي			
							7	المسؤول التنفيذي	خطة	المسؤول التنفيذي			
							8	أخصائي اتصال	مزاينة	المسؤول التنفيذي			
							9	مدير الاتصال	بيان	المسؤول التنفيذي			
							10	رئيس الاتصال	صياغة	المسؤول التنفيذي			

										والسلامة وقياس رضا المعنيين						
80000	0	مستمر	المسؤول التنفيذي	عقد	المسؤول التنفيذي	11										
			مفوض الجمعية	تسجيل	فتح منصة التطوع	1	مدير إدارة التطوع	إدارة التطوع	إنشاء وتأسيس منصة تطوع	10%	المساهمة في تحقيق رؤى المملكة العربية السعودية	حوكمة العمليات المالية والادارية وضبط الأنظمة والاجراءات والحوى المقدم للضيوف .	4			
			مدير إدارة التطوع	خطه	عمل خطة عمل للفرض التطوعية	2										
	رئيس قسم التطوع	جدولة	جدولة الفروض التطوعية بما يتناسب مع الاحتياجات	3												
	45000	مستمر	المسؤول التنفيذي	تكوين	تكوين فريق عمل الملفات الحوكمة	1	مدير إدارة الحوكمة	إدارة الحوكمة	تأسيس وصياغة جميع اللوائح والسياسات والنماذج الاجرائية لنظام عمل الجمعية							
			أخصائي الحوكمة	حصر	حصر اللوائح والسياسات واللائحة	2										
			مدير إدارة الحوكمة	صياغة	إعادة صياغة اللوائح والسياسات بما يتوافق مع الجمعية	3										
	5000	مستمر	مدير إدارة الحوكمة	مراجعة وتدقيق	مراجعة اللوائح والسياسات لغويًا وتحكميها	4	مدير إدارة الحوكمة	إدارة الحوكمة	تكوين وتأسيس ملفات الحوكمة للمعيار الثلاثة							
			أخصائي حوكمة	إنشاء	فتح ملفات الالكترونية وورقية للمعايير الثلاثة	5										
			رئيس قسم الحوكمة	تنسيق وتنظيم	جمع جميع اللوائح والسياسات والنماذج والشواهد الالكترونية وورقيا	6										
			مدير إدارة الحوكمة	مراجعة وتدقيق	مراجعة السياسات واللوائح والشواهد والتأكد من مطابقتها.	7										
5000	مستمر	رئيس قسم الحوكمة	تسجيل	التسجيل في المنصة	1	مدير إدارة الحوكمة	إدارة الحوكمة	التسجيل في منصة الإفصاح وإدخال جميع المتطلبات الاضاحية للجمعية								
		رئيس قسم الحوكمة	تعبة	تعينة جميع المتطلبات اللازمة	2											
		مدير إدارة الحوكمة	مراجعة وتدقيق	مراجعتها وتدقيقها ورفعها للمركز الوطني	3											
		رئيس قسم الحوكمة	حصر	حصر جميع العمليات المالية والإدارية واليات تنفيذ البرامج والمشاريع	4											
25000	مستمر	رئيس قسم الحوكمة	إجراء	عمل إجراء لكل عملية	1	مدير إدارة الحوكمة	إدارة الحوكمة	عمل آليات واجراءات للعمليات المالية والإدارية								
		مدير إدارة الحوكمة	تصنيف وتويب	تصنيف وتويب هذه الآليات وفق برنامج أمنة الجمعية	2	مدير إدارة الحوكمة	إدارة الحوكمة	تحقيق الجودة والتميز في العمليات المالية والادارية والحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١-٢٠٢٢								
		مدير إدارة الحوكمة	مراجعة وتحسين	مراجعة وتحسين الآليات والإجراءات باستمرار	3											
		أخصائي الاتصال	مراجعة وتحسين	إعداد محتوى منسب وبعدة لغات	4											
50000	0	مستمر	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	تنسيق ومحتوى	إعداد استراتيجيات لأخذ اقتراحات وآراء الضيوف	1	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	إدارة الاتصال المؤسسي	تنسيق واستقبال بأسلوب حضاري راقى	5%	الحصول على نسبة رضا ٩٠% من الضيوف وأصحاب المصلحة وفريق العمل	الاتصال المؤسسي	5			
			رئيس الاتصال المؤسسي	عقد	دراسة الاقتراحات والآراء والشكوى وتحليلها	2	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	إدارة الاتصال المؤسسي	إختيار المرشدين سيالين الإلقاء							
			رئيس الاتصال المؤسسي	مصور	عرضها على مجلس الإدارة وأخذ التوجه اللازم	3	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	إدارة الاتصال المؤسسي	تقديم صور للجولة مجانية							
			رئيس الاتصال المؤسسي	مطعم	تنفيذ التغذية الراجعة وتطوير وتحسين الأداء	4	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	إدارة الاتصال المؤسسي	تقديم وجبات ذات جودة عالية							
	رئيس الاتصال المؤسسي	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	توقيع الشراكة والعمل معها	1	رئيس قسم الاتصال والشركات	قسم الاتصالات والشركات	عمل عدد ١٠ شركات إستراتيجية ذات عائد مالية مبدلة									
50000	ربع سنوي	مدير إدارة الاتصال المؤسسي	توقيع الشراكة	توقيع الشراكة والعمل معها	1	رئيس قسم الاتصال والشركات	قسم الاتصالات والشركات	عقد عدد ١٠ شركات إستراتيجية								
138000	مستمر	مدير إدارة تنمية الموارد المالية	عقد نسوية	حصر الجهات التي تتقاطع مع أهداف الجمعية	1	مدير إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة تنمية الموارد المالية	رفع المبادرات للجهات المانحة لتطلب الدعم	25%	تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة بمبلغ ٥٠٠٠٠ ريال وبما لا يزيد المصروفات عن ٧٠%	موارد متنوعة ومستدامة	6				
		مدير إدارة تنمية الموارد المالية	عقد مصد	مخطبتهم ورفع لهم وتمتحة الدعم	2	مدير إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة تنمية الموارد المالية	التنسيق وزارة السياحة للدعم المعنوي والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة للحصول على أرض كمقر للجمعية								
		المسؤول التنفيذي	تقرير	رفع التقارير الدورية والمنجزات لكل اصحاب العلاقة	3	مدير إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة تنمية الموارد المالية	رفع المشاريع لصندوق دعم الجمعيات لطبلا الدعم								
		مدير الاتصال المؤسسي	إتفاقية	اعداد اتفاقية شركات تتكلم مع كل جهة	4	مدير إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة تنمية الموارد المالية	الشراكة مع الجهات المماثلة لبيع المنتجات								